

FATURA TAHSİLAT BÜROSU

Fatura Tahsilat Bürosu faaliyetinde m² şartı bulunmamaktadır.

GEREKEN BELGELER

- **Adli Sicil Kaydı Belgesi**
- **İmza Sirküleri** (fotokopi) (şahıs işletmesi ise gerekli değildir)
- **Ticaret Sicil Gazetesi** (fotokopi) (şahıs işletmesi ise gerekli değildir)
- **Vergi Levhası** (fotokopi)
- **Ticaret Sicil Kayıt Belgesi veya Esnaf Sicil Kayıt Belgesi** (fotokopi)
- **Tapu** (fotokopi)
- **Yapı Kullanma İzin Belgesi** (iskan)(fotokopi)
- **Kira Sözleşmesi** (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır)(işyeri kiralık ise gereklidir)
- **İşyeri Krokisi** (yetkili bir kişiye çizdirilmelidir, üzerinde uzunluk ölçüleri, m² toplamı, çizen kişinin kaşesi ve imzası bulunmalıdır)
- **İtfaiye Uygunluk Raporu** (Alanya Belediyesi Numarataj Servisi'nden alınacak numarataj yazısı ile birlikte İtfaiye Müdürlüğü'ne başvurulacak)
- **ASAT İşyeri Açma Ruhsatı Görüş Belgesi** (Alanya Belediyesi Numarataj Servisi'nden alınacak numarataj yazısı ile birlikte Asat Alanya Şube Müdürlüğü'ne başvurulacak)
- **Faturası Tahsil Edilecek Kurumlar İle Yapılacak Sözleşmeler** (aslı ya da noter tasdikli sureti)
- **Güvenlik Kameraları ve Kayıt Sistemi** (700 TVL IR LED dış mekan kamerası ya da 1080 HP HD dış mekan kamerası) (işyeri 60 m² ve üzerinde ise)